

## REQUISITOS PARA EL PROGRAMA ORDINARIO DE PASANTÍA (POP)

<b>PRE INSCRIPCIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Planilla de Pre-inscripción</li><li>▪ Fotocopia de la Cédula de Identidad (centrada en una hoja carta)</li><li>▪ Historial de Notas (sin valor)</li><li>▪ Fotocopia del Horario de Clases</li><li>▪ Solvencia Administrativa (emitido por Caja)</li><li>▪ Solvencia de Biblioteca</li></ul>
<b>INSCRIPCIÓN FORMAL</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Planilla de Inscripción</li><li>▪ Fotografía Tipo Carnet</li><li>▪ Copia de la Carta de Postulación firmada y sellada por la Empresa como recibida</li><li>▪ Carta de Aceptación por parte de la Empresa firmada y sellada (indicado nombre y apellido del tutor industrial, fecha de inicio y culminación de las Pasantías)</li><li>▪ Acta de Inicio</li><li>▪ Contrato de Pasantías</li><li>▪ Resumen Curricular del pasante (según modelo de la Coordinación)</li><li>▪ Resumen Curricular del Tutor Industrial</li><li>▪ Plan de Trabajo (firmado por el tutor académico e industrial)</li><li>▪ Cronograma de Actividades (firmado por el tutor académico e industrial y sellado por la empresa)</li><li>▪ Planilla FUNDEI (si la empresa está asociada)</li></ul>

**Nota:** los requisitos anteriormente expuestos se deben colocar en el mismo orden, archivado en una **carpeta marrón tipo oficio con gancho**, escritos únicamente con bolígrafo negro

El cronograma de actividades donde se ubican las firmas de los tutores y del pasante debe ser consignado en el Departamento de Pasantías. El modelo que no posee firmas se coloca dentro del informe de pasantías



Departamento de Prácticas Profesionales  
**PRE INSCRIPCIÓN PARA EL PROGRAMA ORDINARIO DE PASANTÍA (POP)**

FECHA: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

DATOS PERSONALES DEL ESTUDIANTE		
APELLIDOS:		NOMBRES:
CEDULA DE IDENTIDAD:		TELÉFONOS:
CORREO ELECTRÓNICO:		
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA:		
DATOS ACADÉMICOS		
ESPECIALIDAD:	SEMESTRE:	PERIODO ACADÉMICO:
OTROS DATOS		
¿DISPONE DE ORGANIZACIÓN PRODUCTIVA DÓNDE REALIZAR LA PASANTÍA?		
Si: _____		No: _____
DATOS DE LA ORGANIZACIÓN PRODUCTIVA		
NOMBRE:		
TELÉFONOS:		
DIRECCIÓN:		

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL ESTUDIANTE - PASANTE

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL COORDINADOR DE PASANTIAS



FOTO

**INSCRIPCIÓN**  
**EN LA FASE DE EJECUCIÓN DE LA PASANTÍA**

FECHA: \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

DATOS PERSONALES DEL ESTUDIANTE			
APELLIDOS Y NOMBRES:		C.I.:	
TELÉFONO DE HAB / CEL.:		CORREO ELECTRÓNICO:	
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA:			
DATOS ACADÉMICOS			
ESPECIALIDAD:	SEMESTRE:	LAPSO:	ÍNDICE ACADÉMICO:
DATOS DE LA PASANTÍA			
DEPARTAMENTO DONDE REALIZA LA PASANTÍA:		TUTOR EMPRESARIAL:	
		TELÉFONO:	
CORREO ELECTRÓNICO:			
PERIODO DE EJECUCIÓN DE LA PASANTÍA: DESDE: ___ / ___ / ___ HASTA: ___ / ___ / ___			
TIENE RELACIÓN LA PASANTÍA CON SU TRABAJO DE GRADO: SI _____ NO _____			
DATOS DE LA ORGANIZACIÓN PRODUCTIVA			
NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN:			
DIRECCIÓN:			
TELÉFONOS:			
CORREO ELECTRÓNICO:			
NOMBRE DEL GERENTE DE RECURSOS HUMANOS O SU EQUIVALENTE:			
TRABAJA USTED EN LA EMPRESA : SI _____ NO _____		DEPENDENCIA O CARGO:	
OBSERVACIONES:			

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL ESTUDIANTE - PASANTE

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL COORDINADOR DE PASANTIAS

**MODELO DE CARTA DE ACEPTACIÓN EMITIDA POR LA EMPRESA DONDE  
SE REALIZARÁN LAS PASANTIAS**

Ciudad Ojeda, XX de Junio de XXXX

Señores  
Instituto Universitario Politécnico "Santiago Mariño"  
Extensión Ciudad Ojeda  
Departamento de Pasantías  
Presente.-

Tenemos el agrado de informarle que hemos aceptado como pasante en nuestra organización al estudiante **XXXXXXXX XXXXXX**. portador de la Cédula de Identidad N° **XXXXXXXX**, cursante de la Carrera **INGENIERIA XXXXXXXXXXX** quien estará con nosotros **desde el 00 de XXX de 0000 hasta el 00 de XXXXX de 0000**. En el horario comprendido entre 8:00 am y 4:00 pm, en la sede de nuestras oficinas que se encuentran ubicadas xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx teléfonos 0000-0000000.

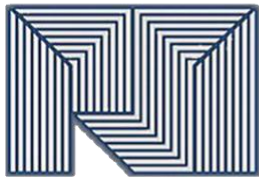
El pasante estará laborando en el departamento de XXXXXXXXXXXXXXXX bajo la supervisión del **Ing. XXXXX XXXXX**, quien actuará como Tutor Empresarial e informará sobre el seguimiento, control y evaluación del pasante en la Fase de Ejecución del Programa Ordinario de la Pasantía.

Atentamente

---

**Ing. XXXXX XXXXX**  
**Director de XXXXXX XXXXXXXX**

**(EN HOJA MEMBREDA FIRMADA Y SELLADA POR LA EMPRESA)**



## CONTRATO DEL PASANTE

Yo \_\_\_\_\_, portador (a) de la Cédula de identidad N° \_\_\_\_\_, estudiante regular del Instituto Universitario Politécnico "Santiago Mariño", cursante de la especialidad \_\_\_\_\_, semestre \_\_\_\_\_ lapso académico \_\_\_\_\_, me comprometo a realizar la Fase de Ejecución de la Pasantía en la organización \_\_\_\_\_, en el lapso comprendido entre el \_\_\_\_\_ hasta \_\_\_\_\_. Igualmente, por medio del presente Contrato asumo formalmente las obligaciones, deberes y acciones que me corresponden de acuerdo a lo previsto en el artículo 36 del Reglamento Interno sobre la Pasantía del Instituto (2005) y en el Manual de Normas y Procedimientos respectivo, en relación a la mencionada Fase, Subfases: Formalización, Inducción y Desempeño de Actividades en la organización productiva, así como en la fase Comunicación de Resultados, Subfase Presentación Escrita del informe de pasantía con carácter preliminar, entre las cuales se tienen: realizar, en fecha oportuna, los trámites administrativos previstos por la Coordinación de Pasantía; participar en la revisión del cronograma de actividades y el plan de trabajo a cumplir en la organización productiva; asistir puntualmente en el horario establecido, a las actividades previstas en la organización productiva, a las asesorías con el Tutor Académico y Metodológico (si lo hubiere); informar a los tutores respectivos y a la Coordinación de Pasantía las dificultades que confronte en el desarrollo de la ejecución de la pasantía y comunicación de resultados; registrar diariamente las actividades cumplidas en la organización productiva, así como las observaciones y recomendaciones a que hubiere lugar; mantener en todo momento un comportamiento adecuado, enalteciendo a la institución educativa que represento; elaborar y entregar oportunamente el informe escrito correspondiente a la Fase de Ejecución de la Pasantía en su versión preliminar; entregar a la Coordinación de Pasantía el sobre contentivo de los instrumentos donde se refleja la evaluación del estudiante – pasante realizada por el Tutor Empresarial; cumplir con las normas y procedimientos establecidos por la Coordinación de pasantía y la organización productiva donde realizó la Fase de Ejecución de la Pasantía.

Así mismo, debo presentar oralmente el informe técnico en la semana 10 de pasantías y entregarlo empastado con un cd, en la semana 11, así haya solicitado el adelanto de la misma en el noveno semestre, debo culminar el proceso de evaluación en el semestre activo.

Nota: Si el estudiante adelanta la pasantía y no culmina la defensa oral y la entrega del informe correspondiente con la entrega del CD, no podrá solicitar traslado o inscribirse en otra Extensión puesto que perderá la continuidad y el derecho a evaluación de dicha pasantía.

Consciente de lo antes mencionado, conforme firmo el presente Contrato en Ciudad Ojeda, a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_, del año \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Estudiante-Pasante

Refrendado por: \_\_\_\_\_  
Coordinador de Pasantía



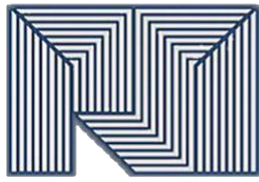
**Instituto Universitario Politécnico**  
**“Santiago Mariño”**  
**Extensión C.O.L. Sede Ciudad Ojeda**

## **ACTA DE INICIO**

En Ciudad Ojeda, en fecha \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_, el Coordinador de Pasantía del **Instituto Universitario Politécnico “Santiago Mariño” extensión COL Sede Ciudad Ojeda**, hace constar mediante el levantamiento de la presente Acta que el pasante \_\_\_\_\_, CI \_\_\_\_\_, ha formalizado su inscripción en la **Fase de Ejecución de la Pasantía**, motivo por el cual se procedió a la apertura el expediente académico respectivo y dejar por sentado el inicio de la mencionada Fase, cuyas Sub-fases: **Inducción y Desempeño de Actividades** cumplirá en la organización productiva \_\_\_\_\_, en el departamento de \_\_\_\_\_ en el lapso comprendido entre \_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_, bajo la asesoría del **Tutor Empresarial** \_\_\_\_\_.

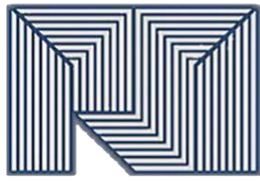
\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL ESTUDIANTE - PASANTE  
C.I. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL COORDINADOR DE PASANTIAS



## Nombre y Apellido

<b>Datos Personales</b>	Nombres: Apellidos: Nacionalidad: Fecha de Nacimiento: Lugar de Nacimiento: Estado Civil:	Cédula de Identidad N°: Dirección:  Teléfonos de Hab./Cel.: Correo Electrónico:
<b>Datos Académicos</b>	Título Obtenido: Institución donde obtuvo el título:	
<b>Cursos Realizados</b>	Duración:                      Institución:	
	Curso:	
	Duración:                      Institución: I	
	Curso:	
<b>Experiencia Laboral</b>	Desde: Persona Contacto: Teléfono: Cargo:	Nombre de la Empresa: Dirección: Teléfono:
	<b>Cargo:</b> <b>Actividades:</b>	
	Desde: Persona Contacto: Teléfono: Cargo:	Nombre de la Empresa: Dirección: Teléfono:
	<b>Cargo:</b> <b>Actividades:</b>	
<b>Habilidades y Destrezas</b>		



### PLAN DE TRABAJO DEL PASANTE

TIPO DE TRABAJO ASIGNADO AL PASANTE: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

PROPÓSITO DEL PLAN: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ALCANCE DEL PLAN (ACTIVIDADES DEL TRABAJO A DESARROLLAR): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

LAPSO: \_\_\_\_\_ ESTRATEGIA A APLICAR: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

RECURSOS A UTILIZAR. (Optativo): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ORGANIZACIÓN PRODUCTIVA: \_\_\_\_\_

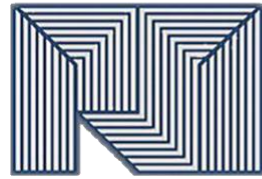
TUTOR EMPRESARIAL: \_\_\_\_\_ FIRMA: \_\_\_\_\_

TUTOR ACADÉMICO: \_\_\_\_\_ FIRMA: \_\_\_\_\_

PASANTE: \_\_\_\_\_ FIRMA: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL COORDINADOR DE PASANTIAS





Instituto Universitario Politécnico  
"Santiago Mariño"  
Extensión C.O.L. Sede Ciudad Ojeda

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

ACTIVIDAD	SEMANA														RESULTADO DE SUPERVISION POR EL TUTOR EMPRESARIAL	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		

PASANTE: \_\_\_\_\_ ESCUELA: \_\_\_\_\_ FIRMA: \_\_\_\_\_

T. EMPRESARIAL: \_\_\_\_\_ FIRMA: \_\_\_\_\_ T. ACADEMICO: \_\_\_\_\_ FIRMA: \_\_\_\_\_

ORGANIZACIÓN PRODUCTIVA: \_\_\_\_\_ DEPARTAMENTO GERENCIA: \_\_\_\_\_

TRABAJO ASIGNADO: \_\_\_\_\_ (SELLO DE LA EMPRESA)